

STUDIO NOTARILE DOTT.SSA SUSANNE TELLAN

Notaio in Verona

Egr. Sig., Gent.le Sig.ra, Spett.le Società,

si prega gentilmente di fornire allo Studio Notarile, al fine di poter evadere l'incarico conferito relativo a:

MODIFICHE DEI PATTI SOCIALI DI SOCIETA' DI PERSONE

la seguente documentazione/le seguenti informazioni per la stipula dell'atto:

- **Specifica delle modifiche** da apportare ai patti sociali;

Soci

- **documenti identità in corso di validità (fronte/retro) e copia codice fiscale.** Se società: fornire anche visura camerale ed eventuale delibera del c.d.a.. Se stranieri: fornire anche permesso di soggiorno e fotocopia del passaporto;
(si prega di comunicare se alcuna delle parti sia incapace e/o soggetta a misure quali interdizione - legale o giudiziale - inabilitazione, amministrazione di sostegno, sia fallita o siano in corso altre procedure concorsuali, nonché ogni altra limitazione della disponibilità dei beni oggetto dell'atto);

Documenti relativi alla società da modificare

- copia di **tutti gli atti societari** precedenti a partire dalla costituzione;
- **visura camerale aggiornata** (registro delle imprese), oppure numero di codice fiscale o numero REA;
- in caso di modifica della ragione sociale o della città dove ha sede la società:
 - copia degli atti di acquisto di eventuali immobili di proprietà;
 - copia degli eventuali libretti di circolazione e certificati di proprietà degli automezzi di proprietà.

Lo Studio Notarile provvederà a fornire ogni informazione ulteriore e/o chiarimento, ai recapiti di cui in calce, nonché a richiedere eventuali ulteriori documenti si rendano necessari/opportuni nel caso specifico.

Ogni situazione nota alle parti, anche qui non elencata, direttamente o indirettamente riferita all'atto da stipularsi ed al suo oggetto, deve necessariamente essere comunicata allo Studio con preavviso utile a poterne vagliare la rilevanza.

La finalità di quanto sopra è unicamente la tutela delle parti e la sicurezza dei traffici giuridici.

Studio Notarile Susanne Tellan

37126 Verona (VR) – Via Carlo Ederle n. 15

Tel. 045 8322027

E-mail: segreteria@notaiotellan.it