

STUDIO NOTARILE DOTT.SSA SUSANNE TELLAN

Notaio in Verona

Si prega gentilmente di fornire allo Studio Notarile, al fine di poter evadere l'incarico conferito relativo a:

COSTITUZIONE DI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

la seguente documentazione/le seguenti informazioni, **almeno 10 giorni** prima della data concordata per la stipula:

DATI RELATIVI ALLA SOCIETA' DA COSTITUIRE:

A) la denominazione, la sede, l'oggetto sociale (specifica indicazione dell'attività che si intende svolgere);

B) la durata della società (ad es. 2050);

C) l'ammontare del capitale della società, la parte sottoscritta da ciascun socio e versata al momento della costituzione (si ricorda che in caso di socio unico dovrà essere versato il 100% del capitale sociale al momento della costituzione della società);

D) la tipologia di conferimento (denaro ovvero beni o crediti) e le relative modalità (es. assegno) - (in caso di conferimento di beni in natura (immobili, aziende) o crediti: Relativa relazione giurata di stima; in caso di conferimenti d'opera/servizi: in tal caso è necessario produrre relativa fideiussione bancaria);

E) se la società sia o meno a socio unico;

F) la forma di amministrazione prescelta (Amministratore Unico, Consiglio di Amministrazione ovvero pluralità di amministratori in via congiuntiva o disgiuntiva) ed il nominativo del/dei primi amministratori;

G) eventuale volontà dei soci di prevedere i) diritti riservati ai soci fondatori, ii) diritti particolari dei soci, iii) limiti alla circolazione delle partecipazioni (es. gradimento, prelazione propria o impropria, divieti di trasferimento), iv) cause di recesso diverse da quelle legali, v) cause di esclusione del socio, vi) clausole compromissorie;

H) eventuale volontà dei soci di detenere il libro soci (il cui effetto non può sostituire quello dell'iscrizione nel Registro Imprese dei soci);

I) eventuale volontà dei soci di prevedere la possibilità per le decisioni dei soci e/o degli amministratori di essere prese mediante consultazione scritta/consenso espresso per iscritto;

L) eventuale volontà dei soci di prevedere la possibilità che le assemblee/adunanze si tengano in teleconferenza;

M) nomi dei membri dell'organo di controllo (ove si opti per/sia obbligatoria la costituzione dello stesso).

N) altre previsioni statutarie ritenute rilevanti dai soci.

37126 Verona (VR) – Via Carlo Ederle n. 15

Tel. 045 8322027

E-mail: segreteria@notaiotellan.it

DATI RELATIVI AI SOCI:

Persone fisiche:

- carta d'identità e codice fiscale (in corso di validità);
- per gli stranieri non cittadini UE: permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità; se scaduti, occorre la richiesta di rinnovo con copia della raccomandata inviata e il relativo pagamento;
- certificato di nascita con annotazioni (se espressamente richiesto dallo Studio).

Società:

Nel caso in cui uno dei soci sia una **società** devono essere fornite le ordinarie informazioni e prodotta la normale documentazione idonee ad identificare la società e attestare i poteri di firma del legale rappresentante:

- informazioni generali (dati) della società comprensivi di codice fiscale e, se diversa, partita IVA;
- documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- visura camerale storica aggiornata del Registro Imprese;
- statuto o patti sociali vigenti (in base al tipo di società);
- atti con cui sono stati attribuiti i poteri (delibera dell'organo amministrativo, procura ecc....) in copia autentica/in estratto autentico.

Si chiede altresì di provvedere:

- alla richiesta della partita IVA tramite commercialista di fiducia e della PEC;
- alla denuncia di inizio attività presso il registro delle imprese;
- alle altre incombenze previdenziali e assistenziali.

Lo Studio Notarile.