

# STUDIO NOTARILE DOTT.SSA SUSANNE TELLAN

Notaio in Verona

Egr. Sig., Gent.le Sig.ra, Spett.le Società,

si prega gentilmente di fornire allo Studio Notarile, al fine di poter evadere l'incarico conferito relativo a:

## COSTITUZIONE DI SOCIETA' DI PERSONE

la seguente documentazione/le seguenti informazioni per la stipula dell'atto:

### **Informazioni relative alla società da costituire:**

- la ragione sociale;
- la forma giuridica;
- la sede legale (Comune ed indirizzo);
- la durata (non superiore alla presumibile sopravvivenza dei soci, diversamente la società è considerata a tempo indeterminato con diritto di recesso del socio);
- l'oggetto sociale;
- l'indicazione di accomandanti e accomandatari (se si tratta di s.a.s.);
- l'ammontare dei conferimenti e la quota di ogni socio (capitale sociale);
- i soci amministratori e i poteri di amministrazione e rappresentanza (se vi sono più amministratori indicare se: con firma disgiunta per tutti gli atti; con firma congiunta per tutti gli atti; con firma disgiunta per gli atti di ordinaria amministrazione e congiunta per quelli di straordinaria amministrazione; con firma disgiunta per tutti gli atti e congiunta per determinati atti, con indicazioni di questi ultimi). Si prega di segnalare se alcuni degli amministratori versino in ipotesi di incompatibilità con la carica;
- i patti sulla ripartizione degli utili e delle perdite.

### **Dati relativi ai soci:**

- **documenti identità in corso di validità (fronte/retro) e copia codice fiscale** di tutti i soci e dei soggetti che intervengono in atto. Se società: fornire anche visura camerale ed eventuale delibera del c.d.a.. Se stranieri: fornire anche permesso di soggiorno e fotocopia del passaporto; (si prega di comunicare se alcuna delle parti sia incapace e/o soggetta a misure quali interdizione - legale o giudiziale - inabilitazione, amministrazione di sostegno, sia fallita o siano in corso altre procedure concorsuali, nonché ogni altra limitazione della disponibilità dei beni oggetto dell'atto);
- su nostra richiesta: **estratto per riassunto dell'atto di nascita con annotazioni;**
- **certificato di residenza** in carta libera;
- **certificato di stato libero**, o se coniugato: **estratto di matrimonio o estratto delle unioni civili** con annotazioni (in carta libera).

La società dovrà provvedere:

- alla richiesta della partita IVA tramite commercialista e della PEC (Posta Elettronica Certificata) (entro qualche giorno dalla stipula, ai fini della tempestiva registrazione e iscrizione nel Registro delle Imprese);
- alla denuncia di inizio attività presso il registro delle imprese;
- alle altre incombenze previdenziali e assistenziali.

Lo Studio Notarile provvederà a fornire ogni informazione ulteriore e/o chiarimento, ai recapiti di cui in calce, nonché a richiedere eventuali ulteriori documenti si rendano necessari/opportuni nel caso specifico.

Ogni situazione nota alle parti, anche qui non elencata, direttamente o indirettamente riferita all'atto da stipularsi ed al suo oggetto, deve necessariamente essere comunicata allo Studio con preavviso utile a poterne vagliare la rilevanza.

La finalità di quanto sopra è unicamente la tutela delle parti e la sicurezza dei traffici giuridici.

*Studio Notarile Susanne Tellan*

37126 Verona (VR) – Via Carlo Ederle n. 15

Tel. 045 8322027

E-mail: [segreteria@notaiotellan.it](mailto:segreteria@notaiotellan.it)